INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA (5)
FECHA:	25 DE MAYO DE 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0427 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ROBERTO MUÑOZ GIL
CÉDULA:	16585687
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales especializados a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de Cali BP-26005921

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar apoyo profesional en la revisión técnica del informe de seguimiento a la implementación de la política pública CALIAFRO consolidada por el programa, con el fin de ser enviado al Observatorio de Políticas Sociales.

1. 1 Del 25 de abril al 25 de mayo, brindé apoyo profesional asistiendo a la mesa técnica del Observatorio de Políticas Sociales realizada el 27 de mayo en el auditorio del Banco de la República, con el fin de obtener lineamientos para la presentación del informe de seguimiento a la implementación de la política pública CALIAFRO, correspondiente al primer semestre del 2026.

https://drive.google.com/drive/folders/1IRxAB0XtZ0Zarm0qzUfnlsq66NEumeYG?usp=drive_link

2. Brindar apoyo profesional en la revisión técnica de los planes de trabajo de los programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, en el marco del sistema de gestión de la calidad, con especial énfasis en el Programa CALIAFRO.

2.1 Entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, participé en una mesa de trabajo orientada a la elaboración del acta de seguimiento correspondiente al primer trimestre de 2026, relacionada con la ejecución de los planes de trabajo de los programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

2.2 El día 19 de mayo de 2026, brindé apoyo profesional en el comité técnico de lideres de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, presentado informe sobre la revisión técnica de los planes de trabajo y los retos previstos para la evaluación Ex post de las políticas públicas: Soberanía y Seguridad Alimentaria, CaliDiversidad, CaliAfro y Juventudes.

https://drive.google.com/drive/folders/1DJkIzPv5Sh9rIYTj7Q1_f2aPb73kew5M?usp=drive_link

3. Brindar apoyo profesional en el ciclo de políticas públicas a cargo de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias (diseño, formulación, implementación, seguimiento, evaluación, actualización), conforme se presente en la dependencia.

3.1 Entre el 25 de abril al 25 de mayo de 2026, brindé apoyo profesional en el marco del ciclo de las políticas públicas (FORMULACION), en varias reuniones realizadas en RAP PACIFICO, a 21 132, Cl. 21 Nte., San Vicente, con el propósito de socializar a las autoridades indígenas los avances en el documento técnico de formulación de la política pública Pueblos Indígenas.

3.2 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, brindé apoyo profesional mediante el desarrollo de mesas técnicas de trabajo, realizadas en la sala de reuniones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias (Edificio Fuente Versalles, piso 6), en el marco del ciclo de la Política Pública Indígena (documento técnico de formulación), con el propósito de revisar y ajustar los avances en los capítulos desarrollados a partir de las observaciones realizadas en la revisión efectuada por el Departamento Municipal de Planeación DAP.

3.3 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, brindé apoyo profesional mediante el desarrollo de mesas técnicas de trabajo, realizada en el 5 piso del CAM, con el propósito de revisar la viabilidad del tipo de contratación para la evaluación Ex post y actualización de la política pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1cH8TOVAKVo8wELYrY7UprAw3dTc_xK5X?usp=drive_link

4. Brindar apoyo profesional en el acompañamiento técnico a las instancias de participación de las Políticas Públicas de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, en la preparación de las sesiones, en la elaboración de reglamentos internos, en la revisión de actos administrativos que las conforman.

4.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, brindé apoyo profesional en el acompañamiento técnico al Comité Técnico de Persona Mayor (instancias de participación), realizado en las instalaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, piso 6, con el propósito de revisar los compromisos establecidos en el acta anterior, diseñar la agenda de la segunda sesión del comité y participar en el desarrollo de dicha sesión, desarrollada en la Secretaría de Educación salón Odín.

4.2 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, brindé apoyo profesional en el acompañamiento técnico realizado en las instalaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, piso 6, orientado a la preparación de la mesa coordinadora del COTSSAN y a la elaboración de la agenda para la segunda sesión del Consejo Territorial de Soberanía y Seguridad Alimentaria (COTSSAN) (instancia de participación)
https://drive.google.com/drive/folders/1wvewBbtK_qbsS-0elH4qDAlChWINhSs_?usp=drive_link

5. Brindar apoyo profesional en el acompañamiento técnico a las instancias de participación de las Políticas Públicas de la Subsecretaria de Poblaciones y

Etnias, en la formulación y seguimiento de planes de trabajo de estas instancias, identificando acciones de mejora y proponiendo los correctivos necesarios.

5.1 El día 8 de mayo de 2026, brindé apoyo profesional con el acompañamiento técnico realizado en las instalaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, piso 6, orientado a la revisión del plan de trabajo de la instancia de participación Consejo Territorial de Soberanía y Seguridad Alimentaria (COTSSAN).

https://drive.google.com/drive/folders/1FtjMC1iRPdNAltYJeDlQHZQWq3Y9zd55?usp=drive_link

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 El día 11 de mayo de 2026 entregué los documentos de la cuenta de cobro cuatro (4) correspondientes al contrato asignado No. 0427 del 2026 con el fin de ser anexados a la carpeta contractual, de acuerdo con los lineamientos recibidos por el equipo de archivo del programa.

https://drive.google.com/drive/folders/1nP8pe_ZC1xrYOAgqQoqlUPbN5k24JRKb?usp=drive_link

8. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misionalidad de la Secretaría de Bienestar Social

8.1 El día 28 de abril de 2026, Participé de manera presencial en una mesa de trabajo realizada en las instalaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, piso 6, con el Observatorio de Políticas Sociales, para concertar el apoyo en la construcción del documento técnico de la Política Pública Indígena y socializar la decisión directiva relacionada con los escenarios técnicos posteriores al proceso de evaluación.

8.2 El día 29 de abril de 2026, participé en reunión presencial en las instalaciones del Centro de Atención CaliDiversidad, con el fin de concertar los escenarios técnicos posteriores al proceso de la evaluación concomitante de la política pública CaliDiversidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1vC4mg2iIwzuvdkrXtvxwkRk6204D74ZH?usp=drive_link



_____

ROBERTO MUÑOZ GIL PAAQ.
CC NO. 16.585.687 CALI (VALLE)